

Referat fra bestyrelsesmøde i Gl. Brabrand – Sødalen dagtilbud onsdag den 22. september 2020

Til stede:

Forældrerepræsentanter:

Olivier- Enggården
Marie - Spiloppen
Sanne - Søstjernen
Anders - Børnesnak
Regitse -Tommelise
Marianne - Klods Hans
Anne - Åbyhøjgården
Anne – Nattergalen.

Medarbejderrepræsentanter: Heike - Nattergalen, Merete – Gl. Brabrand – Sødalen

Afbud: Louise Mølbæk Andersen, Solskin, Helene Paakjær, Tommelise, Niklas Aagaard, Safiren

| | Dagsorden |
|---|---|
| 1 | Præsentation af alle bestyrelsesmedlemmer Mail/tlf./adresseliste på bestyrelsesmedlemmer. Se bilag |
| 2 | <u>Bestyrelsen konstituerede sig:</u> Anders fra Børnesnak blev valgt som formand. Marianne fra Klods Hans blev valgt som næstformand |
| 3 | <u>Godkendelse af forretningsorden.</u> Bestyrelsesmøderne afholdes fra kl. 19.30 – 21.30. Bestyrelsesreferatet skal udsendes senest en uge efter bestyrelsesmødet til alle medlemmer af bestyrelsen. Såfremt der ikke er indsigelser er referatet godkendt efter yderligere 1 uge. Det vil sige 14 dage fra mødeafholdelse. Som udgangspunkt fastholder vi at møderne afholdes fysisk, men det vil være muligt at deltage online via Teams i et mindre omfang. Møderne indkaldes derfor også via Teams. Møderne afholdes i de enkelte afdelinger, hvor den pæd. leder vil invitere til en kort rundvisning. Der kan dog være begrænsninger pga. Corona. Der afholdes 6 bestyrelsesmøder i et bestyrelses-år. Det blev foreslået, at 1 af bestyrelsesmøderne afholdes som et fælles forældrerådsmøde for alle forældreråd med et aktuelt tema. |
| 4 | <u>Kort orientering om bestyrelsens arbejde/ Merete</u> Bestyrelsens kompetencer: ▶ Fælles pasning. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kosten – eget køkken/leveres udefra? ▶ Budget ▶ Ansættelse af ledere og medarbejdere ▶ Åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid følger byrådets beslutninger. ▶ Anvendelse af dagtilbuddets lokaler udenfor åbningstiden ▶ Inddragelse i udarbejdelse, opfølgning og evaluering af den pædagogiske læreplan. ▶ Principper for det åbne dagtilbud ▶ Principper for overgange mellem dagtilbud og hjem og mellem dagtilbud og skole |
| 5 | <p><u>Afgående bestyrelses anbefalinger til, hvad den nye bestyrelse kan arbejde med</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fortsat inddragelse i den pæd. læreplan ▶ Kommunikation – herunder den digitale kommunikation mellem institution og forældre ▶ Evt. lokal forældretilfredshedsundersøgelse ▶ Parkering på Louisevej ▶ Flere fælles aktiviteter på tværs af dagtilbuddet <p>Endvidere foreslås det, at bestyrelsen nedsættelse arbejdsgrupper, så vi fordeler arbejdet i bestyrelsen</p> |
| 6 | <p><u>Drøftelse af fremtidigt arbejde:</u></p> <p><u>Organisering af bestyrelsens arbejde</u> På næste møde nedsættes arbejdsgrupper/udvalg.</p> <p><u>Indtil videre er følgende temaer foreslået:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikation, herunder digital kommunikation. Aula, en kommunikationsplatform, afløser for Intra, skal implementeres i foråret 2021. Inden da vil bestyrelsen drøfte fælles anbefalinger til den digitale kommunikation. Hvad er formålet med kommunikationen, hvor ofte skal der kommunikeres m.m. Vi identificere nogle hovedtemaer, som drøftes i de enkelte forældreråd. 2. Der skal afholdes kostafstemning i alle afdelinger inden den 31.12.20. På mødet den 26. oktober drøftes og besluttes følgende: <ul style="list-style-type: none"> - Skal vi afholde et samlet valg i hvert hus for vuggestue og børnehaveafdelingerne eller skal vuggestuegrupperne og børnehavegrupperne stemme hver for sig? - Vil bestyrelsen selv beslutte, hvilken kost, der skal tilbydes i afdelingerne eller vil bestyrelsen beslutte, at denne kompetence delegeres til den pæd. leder som træffer beslutning i samarbejde med forældrerådet. - Der vedlægges et bilag til den kommende dagsorden, hvor ovenstående punkt uddybes. 3. Fælles forældrerådsmøde efter jul. Vi beslutter senere, hvilket tema der er aktuelt. |

| | |
|----|--|
| | <p>4. På mødet den 25. november præsenteres dele af den pæd. læreplan. Bestyrelsen drøfter de valgte emner.</p> <p>5. Vi undersøger om der kan udarbejdes en lokal forældretilfredshedsundersøgelse, hvor forældrene kan få mulighed for at give feedback. Spørgsmålene skal opleves meningsfulde både for forældrene og personalet.</p> <p>6. Håndtering af Corona – opfølgning – hvad kan vi lære af perioden?</p> <p>7. Vi har et stort dagtilbud med mange ressourcer og kompetencer. Hvilke potentialer ligger der i det? Skal vi udarbejder principper for samarbejdet på tværs af dagtilbuddet?</p> <p>8. Evaluering af trafikregulering for de 4 afdelinger på Louisevej igangsat af den tidligere bestyrelse i dagtilbud Sødalen. Er der evt. andre afdelinger i det nuværende dagtilbuddet, som har problemer med trafiksikkerhed og parkering</p> <p>Der udarbejdes et årshjul, som præsenteres på næste bestyrelsesmøde.</p> |
| 7. | <p>Orientering fra dagtilbudsleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny leder i Enggården. • Ny afdeling bygges i Fyrtøjet • Læreplanen under udarbejdelse • Økonomi – status på forventet regnskab blev omdelt. Økonomien ser på nuværende tidspunkt fin ud. |
| 8 | Evt. |
| 9 | <p>Datoer for efterårets bestyrelsesmøder</p> <p>Mandag den 26. oktober – Sanne er referent</p> <p>Onsdag den 25. november – Olivier er referent</p> |

Med venlig hilsen Merete Nøhr