

**Referat af bestyrelsesmøde i Gl. Brabrand – Sødalen dagtilbud  
Mandag den 25.11.2019**

Tid: 19.30 - 21.30

Sted: DII Solskin

Ordstyrer: Anders

Referent: Anne (Nattergalen)

Kaffe/te/kage/frugt: Susanne og Merete

Deltagere:

Mødet indledes med en rundvisning i Solskin, hvor den pæd. leder kort fortalte om institutionen.

	<b>Dagsorden</b>
1	Godkendelse af referatet. <b>Referat fra bestyrelsesmøde d. 22. okt. godkendt uden bemærkninger.</b>
4	Opsamling på fælles feriepasning. Orientering Retningslinjerne er justeret af lederteamet efter at være kvalificeret af bestyrelsen og MED-udvalget. <b>Merete sender dokument ud til bestyrelsen til orientering.</b>
2	Den styrkede pædagogiske læreplan. Den nye styrkede læreplan er under udarbejdelse og implementering i dagtilbuddet. Bestyrelsen er også tiltænkt en opgave i denne forbindelse. Sidsel Langgaard Sørensen, pæd. konsulent i Århus Kommune holder oplæg for bestyrelsen om indholdet i den nye styrkede læreplan og hvad bestyrelsen skal bidrage med.  <b>Bemærkninger:</b> Ift. den ny dagtilbudslov 2018 omformuleres læringsplanerne. Dette gøres bl.a. for at skabe stærkere samarbejde med forældre. De nye kompetencer i forhold til bestyrelsen er at fastsætte principper for: - budgetramme - overgange ml dagtilb./skole, dagtilb./hjem - det åbne dagtilbud (lokalområdet, netværke med lokale tilbud) - samt at bestyrelsen kan blive inddraget i udarbejdelse/evaluering/opfølgning af de pædagogiske læringsplaner/andre forhold.  Et princip fastsættes ud fra ”Hvad” og ikke ”Hvordan”, så dagtilbuddet stadig har et råderum til at bestemme rammerne.  Hvad er den pædagogiske læreplan? ”Blomsten”: Det blå er den pædagogiske grundlag. Hvert blad sit tema/værdi. Det røde er overordnede temaer.  Deadline for den lokale læringsplan er sommer 2020. Bestyrelsen skal tale sammen om hvad de gerne vil inddrages i. Der er ikke krav herom. Lederteamet har intention om at have et udkast færdigt til gennemlæsning d.18.juni.  Opsummering af bestyrelsens arbejde:

	<p>Formål: at sikre forældre og medarbejdere indflydelse på dagtilbuddets daglige virke og opnå det bedste samarbejde.</p> <p>Kompetencer: -fastsætte principper for overgange, budgetramme og det åbne dagtilbud, samt inddragelse i udarbejdelse, opfølgning og evaluering af den pædagogiske læreplan.</p> <p>Andre bemærkninger: Solskin pæd.leder, Susanne: Evaluering er meget vigtig viden for institutionen. Men det er generelt svært at få tilbagemeldinger fra forældrene. Hvordan får vi folk til at evaluere aktivt?</p> <p>Sidsel (oplægholder): Der findes en ”Vejledning til arbejdet med principper i dagtilbuddet.” Denne kan være en god ide at læse.</p> <p>Forældrekommentar: - Svært at få det konkrete op på et ”principniveau”. Muligvis brainstorme i grupper, for at komme i gang. En gruppe kan samle op og komme med ”oplæg”? - Evt gribe fat i læringsplanerne når vi udarbejder principper.</p> <p>Merete: Samskabelse frem for samarbejde. Vigtig at være klar over formålet med det enkelte princip. Det handler om at vi i bestyrelsen er med til at skabe.</p> <p>Opsamling: Hvordan kommer vi i mål med første udkast? Danne grupper om de forskellige principper. Arbejde med det til det fælles forældremøde (med fælles refleksionsspørgsmål). Forslag: Kan vi uddele ”bladene” fra ”blomsten” ud i disse grupper? <b>Merete informerer løbende op imod det store forældremøde.</b></p> <p>Grupper: Forældresamarbejde: Niklas, Anita, Helene Overgange: Anne, Marianne, Maria Åben dagtilbud: Anders, Anders, Anne</p>
3	<p>Økonomi Lederteamet kommer med oplæg til kommende budgetstyring. Sendes ud inden bestyrelsesmøde til orientering. Dette punkt er ikke til drøftelse i forældrerådene. Bestyrelsen beslutter de overordnede principper. Information til forældrerådene.</p> <p>Merete: Lederteamet foreslår: Pengene følger barnet, men at der er en del fællespuljer, som danner solidaritet. Fx pulje til langtidssygdom, praktikanter osv. Bruge ressourcer bedst mulig på tværs. Der laves principper for hvordan pengene tildeles ud fra disse puljer.</p> <p>Puljerne reguleres hvis fx meget sygdom og puljen opbruges tidligt – i sådanne tilfælde indhentes flere penge i alle institutioner, så den aldrig er ”tom”.</p> <p><b>Godkendt : Pengene følger barnet – med fællespuljer.</b></p> <p>Bestyrelsen får præsenteret fællespuljerne på et senere tidspunkt når de er fastlagt.</p>

	<p><b>Godkendt: Overskud/underskud/opsparing:</b>  <b>50% af det institutionen har i overskud følger med institutionen og resten ryger i fælleskasse ved regnskabsårets udgang.</b>  Bemærkning: Dagtilbuddet må have 5% overskud/underskud.</p>
5	<p>Nedsættelse af arbejdsgrupper.  På sidste bestyrelsesmøde blev der foreslået nedsættelse af arbejdsgrupper. Hvilke grupper er der interesse for?</p> <p>Der er nedsat arbejdsgrupper ift princip-udarbejdelse. Se punkt 2.  Arbejdsgrupper anbefalet overgangsbestyrelsen nedsættes på et senere tidspunkt.</p>
6	<p>Orientering fra dagtilbudsleder  Hvordan orienteres generelt fra dagtilbudsleder til bestyrelsen mellem møderne.  Venter til næste gang.  Merete: "Tænk over hvad der er vigtigt for jer (forældre) at vide ift hvad der sker i dagtilbuddet."</p>
7	Evt.
8	<p>Datoer for bestyrelsesmøder og fælles forældremøde  Forår 2020 er datosat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26.02.2020 Fælles Forældremøde</li> <li>- 31.03.2020 Bestyrelsesmøde</li> <li>- 15.06.2020 Bestyrelsesmøde</li> </ul>

Med venlig hilsen Anders, Maria og Merete