

Referat fra bestyrelsesmøde i Gl. Brabrand – Sødalen dagtilbud Tirsdag den 22. oktober 2019

Til stede:

Forældrerepræsentanter: Anita – Solskin, Maria - Søstjernen, Anders - Børnesnak, Marianne - Tommelise + Klods Hans, Anne - Åbyhøjgården, Anne – Nattergalen, Niklas - Safiren

Medarbejderrepræsentanter: Heike - Nattergalen, Tobias - Solskin, Margrethe – Søstjernen, Merete – Gl. Brabrand – Sødalen

Afbud: Helene, Tommelise, Helene Spiloppen, Frederik- Enggården

Bestyrelsen fik en rundvisning af pædagogisk leder Margrethe, som fortalte om Søstjernen, hvad der kendetegner institutionen, og hvad der rører sig lige nu.

	Dagsorden
1	<u>Godkendelse af referatet.</u> Referat fra konstituerende bestyrelsesmøde 25. september 2019 godkendt uden bemærkninger.
2	<u>Forældre - repræsentantens rolle i bestyrelsen. Hvad er opgaven?</u> De enkelte medlemmer skal ikke betragtes som repræsentant for den enkelte institution. Bestyrelsesmedlemmer skal varetage det samlede dagtilbuds interesser. Bestyrelsen er således ikke et repræsentantskab for de forskellige afdelinger. Forældrerådenes opgave er dog vigtig og går blandt andet ud på at gennemgå dagsordener til bestyrelsesmøderne og forberede bestyrelsesmedlemmet og give deres input til sagerne på bestyrelsens dagsorden.
2	<u>Fællespasning. Beslutning vedr. fællespasning eller ej.</u> <u>Kvalificering af retningslinjer i forbindelse med fællespasning.</u> Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">- Langt mellem dagtilbud fra Åbyhøjgården i øst til Safiren i nordvest. Dog løber beslutning kun i to år, hvorefter det genoptages.- Såfremt man aktivt skal tilmelde sig (i modsætning til at afmelde sig) bør det stå øverst i retningslinjerne.- Utydeligt hvad der menes i afsnit ”Fællespasning er for de børn, hvis forældre...”. Bør formuleres mere neutralt, så der ikke opstilles krav til hvornår pasning må anvendes (fx at man er i arbejde / skal på arbejde). Det er op til de enkelte forældre, dog oplyst om formålet med fællespasning og fordelene ved at så mange som muligt holder ferie samtidigt.- Uklart hvad der menes med særlige hensyn ved særlige behov / handicap.- Problematisk at der kan være tilfælde med børnehavebørn der ikke har en kendt voksen (hvis under 3 børn fra samme afdeling og ingen vuggestuebørn). Måske kunne det indskrives at der forsøges at tage hensyn fx ved besøg i fællespasningsinstitution før ferien.- Forespørgsel efter data i forhold til om det faktisk er en besparelse at have 1 åben institution i stedet for 2 (én i hver af de ’gamle’ dagtilbud). Udtryk for vigtigheden

af at det giver resultater at lave en spare øvelse. Fx undersøge efter et år, om det har været bedre med én åben institution frem for to.

- Forskellig tolkning af om institutionsafdeling betyder vuggestue + børnehave i integreret eller om det er to afdelinger. Dette er relevant i forhold til kendte voksne fra de enkelte afdelinger. Det præciseret af Merete, at en afdeling er 'et hus', dvs. en integreret institution er én afdeling.
- Frist for tilmelding til påskeferie bør være generisk (fx 3 uger før palmesøndag) frem for det nuværende '1. marts', da påsken kan falde meget forskelligt fra år til år.
- Kommentarer fra Klods Hans og Tommelise.
- Fokus på at det skal betyde bedre økonomi når fællespasning kun tilbydes i én afdeling frem for tidligere to.
- Mange drøftelser omkring hvornår der følger en voksen med børnene. Den nuværende tekst tolkes på mange forskellige måder. Bør tydeliggøres så alle forstår og der ikke opstår misforståelser. Fx at der ikke garanteres en kendt voksen i hele åbningstiden på en given dag.
- Det forslås om der kan udsendes vagtplaner for ferieperioder, så forældre har mulighed for at tilpasse i forhold til hvornår der er en kendt voksen (fx aflevere sent eller hente tidligt).
- Forslag om krav til tilmelding i bestemt tidsrum med henblik på at optimere personaleplanlægning.
- Det bør indarbejdes hvilken kostordning der tilbydes i fællespasning (den kostordning der er gældende i den afdeling hvor fællespasning foregår).

Action:

- Merete udarbejder opdaterede retningslinjer på baggrund af de overvejelser der er bragt i spil jf. ovenfor.

Beslutning:

- Enighed om fællespasning i én institution. Enighed om 1 vuggestuebarn eller mere udløser 1 kendt voksen. 3 børnehavebørn eller mere udløser 1 kendt voksen. Ordlyd bør i øvrigt neutraliseres.

3	<p><u>Økonomi – principper for budgettildeling.</u> <u>Oplæg vedr. tidligere økonomitildeling i de forhenværende dagtilbud. Herefter opstart af fælles drøftelse.</u></p> <p>Merete gennemgik budgettets opbygning. Samlet pose penge årligt til det samlede dagtilbud. 85% dækker lønninger. Herudover budget til de enkelte afdelinger til bygninger, børn med særlige behov etc. Desuden fælles pulje som uddeles efter opgaverne i de enkelte afdelinger. Der har været forskel på fællespuljerne i de to tidligere dagtilbud (fx sygefraværspulje / diverse-pulje).</p> <ul style="list-style-type: none">a. Generel pulje:<ul style="list-style-type: none">i. Beløb til ledelse (afhængigt af antal børn)ii. Beløb pr. barnb. Bestyrelsen har beslutningskompetence i forhold til fordeling af den samlede pulje indenfor dagtilbuddet. Forskellige principper:<ul style="list-style-type: none">i. Følger barnet (med mulighed for diverse mindre puljer)ii. Følger pædagogisk personale (flere penge til institutioner med mere erfarent personale, da højere kostpris)iii. Fælles reservationer/tillæg
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> c. Budget udregnes ved årets start. Fællespulje skal ikke spare op, så der kan udbetales til de enkelte institutioner eller der kan være behov for ekstra indbetalinger. d. Over-/underskud: <ul style="list-style-type: none"> i. Den enkelte institution overfører til næste år (eget budget) ii. Der nulstilles ved årets udgang e. Ovenstående er overvejelser der skal drøftes i bestyrelsen. Fordeling af budget til de enkelte institutioner skal på plads inden nytår. Beslutning om behandling af over-/underskud kan vente til det nye år. f. Bestyrelsen beslutter de overordnede principper, men lader detaljerne være op til de pædagogiske ledere og dagtilbudslederen.
4	<p><u>Nedsættelse af arbejdsgrupper.</u> <u>På sidste bestyrelsesmøde blev der foreslået nedsættelse af arbejdsgrupper. Hvilke grupper er der interesse for?</u> Punktet udskydes til næstkommende møde pga. manglende tid.</p>
5.	<p><u>Orientering fra dagtilbudsleder</u> Ingen orientering umiddelbart. Merete orienterer skriftligt såfremt behovet opstår.</p>
6.	<p><u>Evt.</u> Ingen punkter.</p>
7.	<p><u>Datoer for efterårets bestyrelsesmøder</u> <u>Tirsdag den 22. oktober</u> <u>Mandag den 25. november</u> Møderne er kommunikeret tidligere. Møderække for foråret aftales på næstkommende bestyrelsesmøde.</p>

Referent: Marianne – Klods Hans + Tommelise