

## Redegørelse vedr. tilsyn i Nattergalen

Alle afdelinger i Børn og Unge får lavet et tilsyn. I vores dagtilbud foregår det i efteråret, og i Nattergalen var der uvildigt tilsyn i september.

Tilsynet blev foretaget af en tilsynskonsulent fra Børn og Unge, som lavede en observation i vuggestuen på tre timer og en observation i børnehaven på tre timer. Efterfølgende havde tilsynskonsulenten et møde med dagtilbudslederen, to medarbejdere og en forælder fra forældrerådet. På baggrund af observationerne og mødet, er der blevet skrevet en tilsynsrapport.

Denne redegørelse er et bilag til tilsynsrapporten, hvor vi dykker ned i de beslutninger og planer, vi har lavet for at foretage de nødvendige ændringer for at forbedre kvaliteten.

### 1. Ledelsens perspektiver på forhold i det pædagogiske læringsmiljø, som giver anledning til bekymring

Nattergalen har fra 1/4 til 1/8 manglet en pædagogisk leder. Den 1/8 startede en ny pædagogisk leder i Nattergalen, men den nye leder blev desværre sygemeldt midt september og vender ikke tilbage til afdelingen.

I perioderne uden en leder i afdelingen har dagtilbudsleder, en pædagogisk leder fra en anden afdeling i dagtilbuddet og Nattergalens stedfortræder i fællesskab løftet opgaven. Det er dog tydeligt for personalet, ledelsen, forældrerådet og i tilsynsrapporten, at dette ikke har været tilstrækkeligt til at løse opgaven. Der er bug for en fast pædagogisk leder i afdelingen, der skaber rammerne for personalet og for den hverdag, børnene møder. Samtidig er der også brug for en leder, der er mere synlig for forældregruppen i det daglige.

Tilsynsrapporten bekræfter dette behov, ved at foreskrive, at der skal arbejdes med:

- Ledelse tæt på praksis
- Organisering af strukturen omkring børnene
- Evalueringskultur der er understøttet skriftligt
- Tættere samarbejde mellem børnehave og vuggestue.

### 2. Beskrivelse af tilsynets påbud til tiltag

Nedenstående stammer fra tilsynsrapporten:

- **Ledelsen** skal tættere på praksis og understøtte udviklingen af pædagogisk praksis mere tydeligt med løbende opfølgning på tiltag som iværksættes.
- **Organiseringerne** omkring børnene skal ændres med afsæt i et børneperspektiv, så de giver et bedre flow i dagen, minimerer ventetid og sikrer, at det er trygt og udviklende for alle børn; navnlig i vuggestue. Det anbefales, at der arbejdes i mindre grupperinger og med koordinering af personalets roller for at sikre, at personalet får tættere kontakt med det enkelte barn, så alle børn ses, og der tages højde for personalets kompetencer.

- Der skal skabes en **evalueringskultur** understøttet af skriftlighed i arbejdet med pædagogiske mål og tiltag.
- Der skal skabes tættere **samarbejde og videndeling** blandt personalet, i og imellem vuggestue og børnehave i forhold til, hvad der fungerer godt for børnene i tilrettelæggelsen og udførelsen af de pædagogiske læringsmiljøer. Herunder vil det være relevant at sikre fokus bedre i det fysiske læringsmiljø, og hvordan personalet går mere "foran".

### 3. Indsatser som iværksættes for at forbedre kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø

#### **Pædagogisk leder**

Der skal hurtigst muligt ansættes en pædagogisk leder i afdelingen. Samtidig er det afgørende, at der ansættes en leder, som har de rette kompetencer, der skal til for, at den pædagogiske leder i samarbejde med dagtilbudsleder, personalet i Nattegalen og forældrerådet kan understøtte udviklingen af den pædagogiske praksis.

#### **Organisering**

Den uhensigtsmæssige organisering omkring børnene, som er beskrevet i tilsynsrapporten, blev justeret allerede, inden vi modtog tilsynsrapporten. Ændring i organiseringen skete allerede i slutningen af september 2023. Dette blev gjort på baggrund af både forældre og personalets opmærksomhed på, at organiseringen var uhensigtsmæssig og skabte meget uro for børnene.

Denne ændring har ifølge personalet og forældrene givet mere ro for børnene. Derudover har det givet personalet mulighed for at være tættere på alle børn, have et bedre overblik og mulighed for at se børnenes behov bedre. Nattegalen arbejder videre med organisering af dagsstruktur og ugeplaner på personalemøder og stuemøder både i vuggestue og børnehave.

#### **Evalueringskultur**

Der er brug for en fast pædagogisk leder for at kunne arbejde med evalueringskulturen, og at den bliver understøttet af skriftligt arbejde. Det er en opgave, som personalet ikke kan tage ansvaret for alene. En god proces kræver, at en leder står i spidsen for processen og følger op på de forskellige tiltag.

#### **Samarbejde og videndeling**

På den pædagogiske dag i november arbejder ledelse og personale med at skabe fællesretning og fællesværdier i hele huset for at sikre et tættere samarbejde om børnene mellem børnehave og vuggestue.

### 4. Mål med indsatserne

Vi vil have en pædagogisk leder, der er tættere på den daglige praksis og som har et tæt samarbejde med personale, forældre og ledelsen i dagtilbuddet.

Det er vores mål, at vi har en hverdag i Nattegalen, hvor det pædagogiske personale er tæt på børnene. En hverdag hvor børnene mødes i deres behov, og hvor der er en god struktur, som sikrer et godt flow i dagen og giver børnene genkendelighed og ro.

Vi vil gerne have et hus, hvor der er et godt og tæt samarbejde mellem børnehaven og personale.

Vi vil gerne have en evalueringskultur, der i højere grad er skriftlig.

#### 5. Tidsplan for arbejdet

Vi er i gang med arbejdet og vil arbejde med tiltagene i et forskelligt tempo. Vi prioriterer vores indsatser, så vi arbejder med de vigtigste først – dvs. børnene. For os er det vigtigst, at vi er tæt på børnene og giver børnene det nærvær samt den tryghed og omsorg, de har brug for hver dag.

Vi har lavet en aftale med én fra et andet dagtilbud, så fra 1/12 2023 konstitueres en pædagogisk leder, der vil være i Nattergalen på fuld tid. Samtidig går vi efter at ansætte en fast pædagogisk leder hurtigst muligt.

#### 6. Aftaler om opfølgning med tilsynskonsulent

Der kommer sparring mellem ledelsen og tilsynskonsulenten ang. opmærksomhedspunkterne. Her laves aftaler om opfølgning.